

Ausschreibung Eidg. Berufsprüfung Energieberaterin / Energieberater Gebäude

1. Rechtsgrundlage

Die Rechtsgrundlage für die Abschlussprüfung bilden die Prüfungsordnung vom 5. Oktober 2010 und die Wegleitung vom 24. Juli 2020 (siehe [DE Wegleitung Prüfungsordnung](#)). Darin finden Sie alle wichtigen Angaben über die Abschlussprüfung.

Für die Durchführung der Abschlussprüfung ist die Qualitätssicherungs-Kommission (QSK) Energieberater Gebäude verantwortlich.

2. Online-Anmeldung zur Abschlussprüfung

Die Anmeldung ist **online** vorzunehmen. Folgende **Unterlagen** sind **zwingend** hochzuladen (Prüfungsordnung Ziff 3.2/3.3):

- Lebenslauf (Zusammenstellung berufliche Ausbildung und Praxis)
- Kopie eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)
- Kopie eidg. Fachausweis / eidg. Diplom
- Kopien der erforderlichen Modulabschlüsse (Modulzertifikate Energieberater Gebäude)
- Kopie Arbeitsbestätigung(en), als Nachweis, dass eine Berufspraxis von mindestens 3 Jahren in einem Beruf der Gebäudetechnik bzw. Gebäudehülle besteht, und dass diese Berufspraxis nicht weiter als 10 Jahre zurückliegt (Vorlage auf Anmeldeseite)
- Kopie amtlicher Ausweis mit Foto: Pass, Identitätskarte (Vorder- und Rückseite)
- Disposition Vernetzungsarbeit (siehe Punkt 3)

Repetenten:

Wer die Prüfung wiederholen muss, hat nur folgende Dokumente einzureichen:

- Kopie amtlicher Ausweis mit Foto: Pass, Identitätskarte (Vorder- und Rückseite)
- Disposition Vernetzungsarbeit

Anmeldefenster: 10. März 2025 – 28. Mai 2025

➔ *Anmeldungen, die verspätet oder unvollständig eingehen, werden durch die QS-Kommission nicht angenommen.*

➔ *Alle erforderlichen Modulzertifikate müssen bei Anmeldeschluss vorliegen. Nach Anmeldeschluss absolvierte Modulprüfungen können nicht berücksichtigt werden.*

➔ *Nach erfolgreicher Übermittlung Ihrer Daten erhalten Sie automatisch eine Eingangsbestätigung per Mail.*

WICHTIG: *Sollten Sie keine Bestätigung erhalten, so melden Sie sich bitte **unverzüglich** beim Prüfungssekretariat (siehe Punkt 8. Auskunft).*

Den Entscheid über die Zulassung zur Prüfung werden Sie Mitte Juni 2025 schriftlich erhalten.

3. Disposition

Mit der Disposition legen Sie die Basis für das Projekt, das Sie im Rahmen der Vernetzungsarbeit bearbeiten. Die Disposition umfasst maximal vier A4-Seiten (Schrift Arial, Schriftgrösse 11). Zur Disposition gehören die folgenden Elemente:

- a. Titelseite: Drucken Sie auf die Titelseite ein Bild des realen sanierungsbedürftigen Gebäudes und notieren Sie dessen Adresse. Notieren Sie ebenfalls Ihre Kontaktdaten (Name / Vorname, Adresse, Telefon, E-Mail).
- b. Projektbeschreibung: Erstellen Sie eine kurze Analyse des IST-Zustands des sanierungsbedürftigen Gebäudes in Bezug auf die Gebäudetechnik und die Gebäudehülle. Zeigen Sie die Vor- und Nachteile des IST-Zustands auf.
- c. Zielsetzungen: Formulieren Sie drei konkrete, messbare Ziele, die Sie bzw. der Auftraggeber mit der Sanierung erreichen möchten.

Die Disposition zählt nicht zur Note der Vernetzungsarbeit.

Reichen Sie Ihre Disposition als PDF zusammen mit den übrigen Anmeldeunterlagen ein.

4. Vernetzungsarbeit

Die Vernetzungsarbeit umfasst eine schriftliche Dokumentation eines realen, sanierungswürdigen Ein- oder Mehrfamilienhauses. Die Dokumentation besteht aus zwei Dokumenten:

- a) Die Fachdokumentation für die Experten (Fachpersonen) soll aufschlussreich und nachvollziehbar formuliert sein. Die Fachdokumentation umfasst **max. 30 Seiten** (Schrift Arial, Schriftgrösse 11, exkl. Beilagen). Für die Fachdokumentation eignet sich am besten ein Bundesordner mit einem 6er- oder 10er-Register.
 - Die detaillierten Inhalte der Fachdokumentation finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.1.1 a und Anhang 1. Die Beurteilungskriterien finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.2 und Anhang 1.
 - Auf der Frontseite notieren Sie: Titel «Abschlussarbeit Energieberater Gebäude Fachdokumentation», Vorname/Nachname des Kandidaten, Adresse des Objektes.
- b) Die Kundendokumentation soll dem Kunden (keine Fachperson) den Zustand des Gebäudes aufzeigen, welche energetischen Sanierungsmassnahmen sinnvoll sind und wie das Kosten-Nutzenverhältnis dazu ist. Die Kundendokumentation umfasst **max. 15 Seiten** (Schrift Arial, Schriftgrösse 11) und unterstützt den Kunden bei der Entscheidungsfindung. Für die Kundendokumentation eignet sich am besten eine Ring-/Spiralbindung.
 - Die detaillierten Inhalte der Kundendokumentation finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.1.1 b und Anhang 2. Die Beurteilungskriterien finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.2 und Anhang 2.
 - Auf der Frontseite notieren Sie folgende Angaben: Titel «Abschlussarbeit Energieberater Gebäude Kundendokumentation», Vorname/Nachname des Kandidaten, Adresse des Objektes.

Die Vernetzungsarbeit ist **bis spätestens 12. August 2025 (Poststempel) zweifach in Papierform** (zwei gebundene Exemplare) per Einschreiben einzusenden an:

suissetec
Sekretariat QSK Energieberater Gebäude
Auf der Mauer 11
Postfach
8021 Zürich

Zusätzlich ist ein Exemplar per E-Mail an energie-examen@suissetec.ch zu senden.

Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung umfasst gemäss Art. 6.1.2 der Wegleitung eine Kundenberatung und ein Fachgespräch. Beide Teile werden von zwei Experten geprüft.

- a) Im Teil Kundenberatung präsentiert der Kandidat seine Kundendokumentation, wie er diese einem Kunden präsentieren würde. Er erklärt dabei seine Überlegungen und ermöglicht so dem Kunden die richtigen Entscheide zu treffen. Die Experten übernehmen die Rolle des Kunden.
- b) Im Teil Fachgespräch überprüfen die Experten die fachliche Kompetenz des Kandidaten.

Die mündliche Prüfung findet vom **22.-26. September 2025** statt. Ihr Termin wird Ihnen schriftlich mit dem Prüfungsaufgebot spätestens 30 Tage vor der Prüfung mitgeteilt.

Die mündliche Prüfung findet im suissetec Campus, Lostorf oder Bildungszentrum Polybau, Uzwil statt.

5. Prüfungsergebnis

Das Prüfungsergebnis wird Ihnen in der **Woche 41** per Post mitgeteilt.

6. Prüfungsgebühren

Die Gebühren für die Abschlussprüfung betragen CHF 1420.– (CHF 1300.– für die Berufsprüfung, CHF 120.– für den eidg. Fachausweis). Die Kosten werden einzeln verrechnet.

7. Rücktritt nach der Anmeldung zur Abschlussprüfung

Kandidaten können ihre Anmeldung bis 8 Wochen vor Beginn der Abschlussprüfung zurückziehen. Den Kandidaten, die fristgerecht zurücktreten oder aus entschuldigen Gründen von der Abschlussprüfung zurücktreten müssen, wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten rückerstattet (Prüfungsordnung Ziff. 3.42). Dabei gilt folgender Kostenanteil zulasten des Kandidaten:

- Rücktritt nach Anmeldeschluss bis Abgabetermin Vernetzungsarbeit: CHF 100.– (Anteil Kosten Administration)
- Rücktritt nach Abgabetermin Vernetzungsarbeit: CHF 500.– (Anteil Kosten Administration + Kosten Experten für Bewertung)

8. Auskunft

Bei Fragen wenden Sie sich an das Prüfungssekretariat Energieberater Gebäude:
+41 43 244 73 45, energie-examen@suissetec.ch

Zürich, Oktober 2024